



OPRICHTING STICHTING

Heden, vijftieng oktober tweeduizend zestien, verscheen voor mij, mr. Marjon--
Hoogerheide, notaris gevestigd te Den Burg op Texel:-----
de heer ir. Hendrikus KIEFT, wonende-----

De verschenen persoon verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en-----
daarvoor de volgende statuten vast te stellen:-----

Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Salt Farm Foundation**.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Texel.-----

Doel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel de bevordering van teelten onder zilte-----
omstandigheden en de overdracht van daarbij verworven kennis om via-----
voedselproductie op verzilte gronden wereldwijd een dreigend tekort aan-----
voedsel in met name de armste landen te helpen bestrijden.-----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het doen van---
onderzoek, inrichten van testlocaties en demonstratievelden, -----
beschikbaarstelling van zaai- en pootgoed, voorlichting, begeleiding en -----
advisering, training, (digitale) uitwisseling van kennis, bevorderen van-----
internationale contacten, ondersteuning van personen en organisaties die op dit-
terrein werkzaam zijn, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of ---
zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste ----
zin des woords.-----
3. De Stichting heeft geen winstoogmerk.-----

Vermogen -----

Artikel 2a -----

Het vermogen van de Stichting wordt gevormd door: -----

- a. financiële bijdragen van partijen, die het doel en de activiteiten van de -----
Stichting steunen;-----
- b. subsidies en donaties;-----
- c. hetgeen de Stichting door erfstelling, legaat of schenking of op enigerlei andere
wijze verkrijgt; erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het -----
voorrecht van boedelbeschrijving.-----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning -----

Artikel 3 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door de raad van toezicht vast te ----

- stellen aantal van ten minste drie bestuurders. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door de raad van toezicht. In ----- vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Indien geen raad van ----- toezicht is benoemd worden bestuurders benoemd en geschorst door het ----- bestuur. Het besluit tot benoeming of schorsing van een bestuurder door het ----- bestuur dient te worden genomen met algemene stemmen minus één stem in ----- een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of ----- vertegenwoordigd zijn. -----
 3. Het bestuur benoemt uit haar midden een voorzitter, secretaris en ----- penningmeester. -----
 4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af --- volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster ----- aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een --- tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden --- de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----
 5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn ----- bevoegdheden. -----
 6. De bestuurders hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening -- van hun functie gemaakte kosten en kunnen voorts een niet bovenmatig ----- vacatiegeld ontvangen ter zake van hun werkzaamheden voor de Stichting. -----
 7. De in lid 6 van dit artikel omschreven vergoedingen worden in de jaarrekening - van de Stichting zichtbaar gemaakt en nader toegelicht. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van ---- toezicht. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, --- waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich- voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van ---- een ander verbindt. -----
4. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in de voorgaande- leden zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten- dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur te ----- worden medegedeeld. -----
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving ----- worden aanvaard. -----

Bestuur: vergaderingen -----

Artikel 5 -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats - als bij de oproeping is bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde ---



- komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast----
wordt nog tenminste eenmaal per jaar een vergadering gehouden. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer twee van de bestuurders -----
daartoe de oproeping doen. -----
 4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de
dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door -----
middel van een oproepingsbrief. -----
 5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de
te behandelen onderwerpen. -----
 6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is-----
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat ----
moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige -----
bestuurder. -----
 7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt-
de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen -----
worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als -----
voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens-----
bewaard door de secretaris. -----
 8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde -----
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Bestuur: besluitvorming-----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de -----
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of -----
vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten----
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter ----
van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan -----
daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. -----
Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders --
aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering -----
bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na -
de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal -----
aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de -----
onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij-
de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom --
een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of-----
vertegenwoordigde bestuurders.-----
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, -----
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende-----
onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het ----
oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten -----
nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas -----
opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt ----

- bewaard. -----
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden -----
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig-----
uitgebrachte stemmen. -----
 5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer -
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
 6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
 7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. -

Bestuur: defungeren-----

Artikel 7 -----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ----
ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;-----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van -----
aftreden;-----
- d. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;-----
- f. door zijn toetreding tot de raad van toezicht.-----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 8 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk ----
handelende bestuurders. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 lid 3 kan tegen derden beroep -----
worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan ----
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen. -----

Raad van toezicht -----

Artikel 9 -----

1. De stichting kan een raad van toezicht instellen. De raad van toezicht heeft tot--
taak het toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang -
van zaken in de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en -----
bevoegdheden die in deze statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of -
toegekend. -----
2. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen-----
aantal van ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen. -----
3. De leden van de raad van toezicht worden benoemd en ontslagen door de raad--
van toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. -----
4. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan. --
5. De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur. -
6. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van ----



diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid --- van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting -- die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en - te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de -- stichting. -----

7. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening-- van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen. -----
8. Een lid van de raad van toezicht defungeert: -----
 - a. door zijn overlijden; -----
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - c. door zijn aftreden; -----
 - d. door zijn toetreding tot het bestuur; -----
 - e. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht. -----Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in ---- een vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van----- toezicht, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
9. Het bepaalde in de artikelen 5 en 6 is op de raad van toezicht zoveel mogelijk -- van overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht komt ten minste ----- tweemaal per jaar bijeen. -----

Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de raad van toezicht-----

Artikel 10-----

1. Ten minste eenmaal per jaar komen het bestuur en de raad van toezicht in ----- gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen-- van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.-----
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur - en de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd.-----
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de raad van toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat----- moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid -- van de raad van toezicht. -----

Boekjaar en jaarstukken-----

Artikel 11-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien- uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de -- daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige- wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de -- stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het----- boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten ---- behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht. Daartoe worden de-----

vastgestelde stukken binnen één maand na de vaststelling aan de raad van -----
toezicht toegezonden. De raad van toezicht kan, alvorens zijn goedkeuring te ---
verlenen, het bestuur opdragen de balans en de staat van baten en lasten te doen
onderzoeken door een door de raad van toezicht aangewezen-----
registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere -----
deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige ---
brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en geeft de --
uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van--
de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het-
bestuur.-----

4. De raad van toezicht is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun--
bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan
hem bekend is gemaakt. -----
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken,-----
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier---
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere -----
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging -----
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens-----
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd ----
leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

Reglement -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen ---
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling -----
behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde--
in artikel 13 lid 1 van toepassing. -----

Personeel -----

Artikel 12a -----

1. De Stichting kan ter realisering van haar doel personeel aanstellen.-----
2. De rechtspositie en de verplichtingen worden in een arbeidsovereenkomst -----
vastgelegd. -----
3. Een lid van het bestuur of van de raad van toezicht kan niet tevens een -----
arbeidsovereenkomst sluiten met de stichting. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 13 -----

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van -----
toezicht, bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging----
moet met algemene stemmen worden genomen in een daartoe minimaal drie ----
weken van te voren uitgeroepen vergadering waarin alle bestuurders aanwezig -
of vertegenwoordigd zijn zonder dat onder hen een vacature bestaat. -----
Indien in deze vergadering het vereiste aantal leden van het bestuur niet-----



aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt niet eerder dan drie weken nadien een volgende vergadering van het bestuur gehouden, waarin over de ----- statutenwijziging wordt besloten met een meerderheid van twee/derde van de --- geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal alsdan aanwezige of ----- vertegenwoordigde leden. -----

2. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten indien uiterlijk bij de oproeping het wijzigingsvoorstel schriftelijk aan alle bestuursleden is kenbaar -- gemaakt. -----
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -- Ieder bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. ----
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de --- gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 14 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Het besluit van het bestuur tot ontbinding moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of ----- vertegenwoordigd zijn. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het --- liquidatiesaldo vastgesteld. Het besluit tot ontbinding en de daarvan deel ----- uitmakende bestemming van het liquidatiesaldo behoeft de voorafgaande ----- schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht. In andere gevallen van ----- ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars -- vastgesteld. -----
Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting zal worden besteed ten --- behoefte van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke ----- doelstelling als de onderhavige stichting of van een buitenlandse instelling die -- uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een ----- soortgelijke doelstelling heeft. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het ----- besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ----- ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder ----- berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het ---- Burgerlijk Wetboek van toepassing. -----

Slotbepalingen -----

Artikel 15 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare ----- communicatiekanalen overgebracht bericht, dat ofwel op papier is gesteld, ----- ofwel leesbaar en reproduceerbaar langs elektronische weg is toegezonden aan - het adres dat door de betreffende persoon voor dit doel aan het bestuur is ----- bekend gemaakt. -----

3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december -----
tweeduizend zeventien. -----
4. a. Instelling van een raad van toezicht geschiedt door een besluit van het -----
bestuur. -----
- b. De eerste leden van de raad van toezicht worden door het bestuur -----
benoemd waarbij de vergrote meerderheid als bedoeld in artikel 3 lid 2 -----
voor de benoeming van bestuursleden van overeenkomstige toepassing is. -
- c. Overal waar in deze statuten de raad van toezicht wordt genoemd, dient te -
worden gelezen "de raad van toezicht indien deze is ingesteld". -----
- d. Indien en zo lang geen raad van toezicht is ingesteld komen alle -----
bevoegdheden welke in deze statuten worden toegekend aan de raad van ---
toezicht, toe aan het bestuur. -----

Slotverklaring -----

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon dat bij deze oprichting: -----

- a. het bestuur bestaat uit drie bestuurders; -----
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: --
1. de heer Adriaan Marinus Jacob van Rijsselberge, wonende -----
----- als voorzitter; -----
 2. de verschenen persoon Hendrikus Kieft als secretaris; -----
 3. de heer Adriaan Bernard Marie Verbeek, -----
----- als penningmeester. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

-----Deze akte is verleden te Texel op de datum als in -
het hoofd van deze akte staat vermeld. -----

De inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De-
verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs --
te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis -----
genomen en met de inhoud in te stemmen. -----

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon -
en mij, notaris, ondertekend, om dertien uur en veertig minuten (13:40u). -----
Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

